

INDESIGN - DOCUMENTS LONGS

Durée

1 jour

Référence Formation

2-ID-LONG

Objectifs

Mettre en page des documents longs, journaux, livres et catalogues
Automatiser la présentation des documents, rassembler plusieurs documents en livre, créer des sommaires et index

Participants

Tout public

Pré-requis

Utilisateurs maîtrisant les principales fonctionnalités d'InDesign (création et mise en forme de textes, insertion d'images, mises en page de base) ou ayant suivi le stage InDesign niveau base

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Mise en page avancée

Panneaux, pages, insertion de page, pages en vis-à-vis
Gabarits : créer, dupliquer, appliquer un gabarit aux pages
Folioter des pages (numérotation personnalisée et sections)

- Automatiser la présentation des contenus

Utiliser les styles de paragraphes et de caractères
Utiliser les styles d'objets
Insérer des notes de bas de page

- Fonctionnalités spécifiques

Créer une table des matières
Créer un index
Rassembler des documents en livre

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]



- Exportation et impression

Exporter en PDF

Imprimer en cahier

Assembler la mise en page

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]